

Sistemul de taxe administrative
în Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA
București,
pentru anul universitar 2024-2025

Nr. Crt.	Taxa	Cuquantumul taxei
		[RON]
1	Înscriere la concursul pentru ocuparea unui post didactic de conferențiar universitar sau a unui de profesor universitar, cercetător științific I, cercetător științific II	150
2	Înscriere la concursul pentru ocuparea unui alt post decât cel didactic (funcție de conducere)	150
3	Eliberare, la cerere, într-un plic sigilat, a unei confirmări a datelor înscrise pe copiile unui act de studii și anexei acestuia. – Plata cheltuielilor poștale se va suporta de către persoana care a făcut solicitarea	300
4	Eliberare, la cerere, a unei situații școlare cu număr de credite alocate disciplinelor studiate, pentru absolvenții care au finalizat studiile anterior introducerii sistemului de credite de studii transferabile	150
5	Eliberare, la cerere, duplicat act de studii (diplomă/certificat/atestat). Pentru refacerea unui act de studii ca urmare a constatării, după eliberarea acestuia, a unor greșeli, date incomplete sau eronate, nu se percepe taxa	250
6	Eliberare, la cerere, în regim de urgență a unui act de studii (diplomă/certificat/atestat). Eliberarea în regim de urgență este condiționată de primirea formularelor actelor de studii de la instituția autorizată cu tipărirea lor. Taxa se aplică în perioada de 12 luni de la promovarea examenului de finalizare a studiilor / de 2 luni de la emiterea ordinului de acordare a titlului științific de doctor. Termenul pentru eliberare este de maxim 5 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii	200
7	Păstrarea și arhivarea documentelor originale aflate în dosarele absolvenților/a studenților retrași de la studii/a studenților exmatriculați/a candidaților la admitere (diplome, certificate, atestate etc.) neridicate după 12 luni de la absolvire/retragerea de la studii/exmatriculare/concursul de admitere	100
8	Eliberare, la cerere, a adevărîței de autenticitate și valabilitate a unui act de studii (diplomă/certificat/atestat)	50
9	Evaluare dosar echivalare studii (CRID)	150
10	Eliberare, la cerere, a foii matricole pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor între anii 1983 și 1995	150
11	Eliberare, la cerere, situație școlară, pentru absolvenții fără diplomă/studenții exmatriculați sau retrași de la studii	100
12	Păstrarea/Arhivarea unui act de studii (diplomă/certificat/atestat) neridicat după 2 ani de la promovarea examenului de finalizare a studiilor	100
13	Eliberarea, la cerere, a unui alt exemplar în originalul Suplimentului la diplomă/Foii matricole/Anexei cu note	150
14	Eliberarea, la cerere, a unui alt exemplar în original al Rezultatelor examenului de finalizare a studiilor (Anexa 2 la diplomă pentru promoțiile 1996 și 1997)	100

15	Eliberarea atestatului de echivalare studii de scurtă durată cu ciclul I nivel licență (O.M. nr. 5553/2011, cu modificările și completările ulterioare)	100
16	Eliberare, la cerere, în original, a unei noi adeverințe privind Finalizarea studiilor/de absolvire fără examen de finalizare a studiilor	100
17	Eliberare, la cerere, programa analitică integrală (pentru absolvenți)	400
18	Eliberare, la cerere, programa analitică parțială (pentru foști studenți retrași de la studii sau exmatriculați)	100/an
19	Eliberare, la cerere, a adeverinței privind școlarizarea (pentru absolvenți, foști studenți retrași de la studii sau exmatriculați)	100
20	Traduceri oficiale ale documentelor și ale altor înscrisuri universitare proprii, în alte limbi decât cele de circulație internațională prevăzute în regulamentul universității ce vizează regimul actelor de studii	100/pagină