

5.Procedura de transfer și întrerupere de studii

Transferările și întreruperile de studii se fac în conformitate cu regulile stabilite de Regulamentul Studiilor universitare din UPB.

Transferuri

Studentul poate beneficia de mobilitatea academică, de la o facultate sau universitate la alta, respectând forma de învățământ, dacă are motive bine întemeiate și numai după încheierea situației școlare a anului de studii pe care l-a urmat.

Cererile de transfer se depun la Decanatul facultății care urmează să primească studentul, cu cel puțin 10 zile înainte de începerea anului universitar. Cererile se depun în două exemplare la Șeful de Secretariat al Facultății, având avizul de transfer din partea Decanatului facultății și a instituției de învățământ superior de unde pleacă. După avizarea transferului de către Decanul facultății care primește studentul, Rectorul Universității va aproba transferul, având avizul ambilor decani.

Conducerea facultății care primește studentul transferat, va stabili, odată cu înmatricularea, și eventualele diferențe pe care va trebui să le susțină acesta în cursul anului universitar curent.

După trecerea perioadei normale de studii, perioadă în care se cumulează și anii de studii efectuați la universitatea de la care se transferă, studentul transferat poate să continue studiile numai cu plata taxelor anuale.

Secretariatul facultății îi retrage studentului transferat la altă facultate legitimația și carnetul de student pentru a le depune la dosarul personal.

În cadrul unei facultăți, solicitarea de transfer de la o specializare la alta este de competența Decanului. Acesta semnează după avizul șefilor de departamente. În acest caz, cererile se depun la secretaria de an dar nu înainte de finalizarea anului I de studii.

Întreruperea studiilor se poate face numai la începutul anului universitar, în perioada în care se încheie contractele de studii, și este permisă pentru cel mult 2 ani universitari. Astfel, studentul va depune la Secretariat o cerere (model Cerere-Întrerupere-Studii). Cererea, purtând rezoluția de aprobare/respingere împreună cu legitimația și carnetul de student vor fi depuse la dosarul personal al studentului.

Reînscrierea studentului, după întreruperea studiilor, se face în anul de studii în care are dreptul, în condițiile respectării regulilor de trecere, beneficiind de recunoașterea notelor obținute anterior întreruperii.

În cazuri bine justificate, BEF poate aproba întreruperea studiilor începând cu semestrul II . Reînscrierea se face în aceleași condiții.