



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

REGULAMENT

**PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE
ABSOLVIRE, LICENȚĂ/DIPLOMĂ ȘI DISERTAȚIE PENTRU ANUL
UNIVERSITAR 2025-2026**

CUPRINS

I. DISPOZIȚII GENERALE	3
II. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ÎN VEDEREA SUȘȚINERII EXAMENELOR DE ABSOLVIRE, LICENȚĂ/DIPLOMĂ ȘI DISERTAȚIE	5
III. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE ABSOLVIRE, LICENȚĂ/DIPLOMĂ ȘI DISERTAȚIE	9
IV. ELIBERAREA DIPLOMELOR	15
V. DISPOZIȚII FINALE	16
ANEXE	19

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul regulament s-a întocmit în conformitate cu prevederile art. 28, 30, art. 32 alin. (2), art. 33, 36, 38, 40, 43, 44, 45, 48, art. 81 alin. (4), art. 90, 91, art. 128 alin. (24) și ale art. 188 din Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului ME nr. 3691/2024 din 1 februarie 2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diploma și disertație, ale Ordinului ME nr. 7843/2024 din 20 decembrie 2024 privind modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație, ale Ordinului MEC nr. 4156/27.07.2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului Nr. 4637/2024 din 11 iunie 2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru pentru organizarea și funcționarea programelor de studii universitare integrate organizate în cadrul instituțiilor de învățământ superior din România, finalizate cu diplomă comună sau diplomă dublă sau multiplă și ale Cartei Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București (POLITEHNICA București).

Art. 2. Examenele de finalizare a studiilor în POLITEHNICA București respectiv, examenul de absolvire, examenul de licență/diplomă și examenul de disertație, se organizează și se desfășoară în conformitate cu prevederile prezentului regulament aprobat de Senatul universității, începând cu sesiunea de vară a anului universitar 2025-2026.

Art. 3.

(1) Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București este instituție organizatoare a examenelor de finalizare a studiilor, putând să organizeze aceste examene pentru absolvenții proprii la programele de studii de licență și masterat pentru care are acreditare în condițiile legii și pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior de stat sau particular, la programele de studii de licență pentru care are acreditare în condițiile legii.

(2) Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București organizează și desfășoară examen de licență/diplomă pentru:

- a) programe de studii/specializări pentru care are acreditare în condițiile legii;
- b) programe de studii/specializări autorizate să funcționeze provizoriu, pentru care are în același domeniu de licență programe de studii universitare de licență/specializări acreditate.

Art. 4. Programele de studii universitare de scurtă durată organizate în baza art. 36 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu examen de absolvire.

Art. 5. Programele de studii superioare de scurtă durată organizate în baza Legii educației și învățământului nr. 28/1978, abrogată prin Legea învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu examen de absolvire.

Art. 6.

(1) Programele de studii universitare de licență se finalizează cu examen de licență pentru ciclul de studii universitare de licență sau examen de diplomă pentru învățământul universitar de licență din domeniul științelor ingineresti.

(2) Programele de studii superioare de lungă durată organizate în baza Legii educației și învățământului nr. 28/1978 și a Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu examen de licență/diplomă.

Art. 7. Programele de studii universitare de master, organizate în baza Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare și a Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu examen de disertație.

Art. 8.

(1) Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București organizează și desfășoară examenele de licență/diplomă și de absolvire pentru:

- a) absolvenții proprii, la toate programele de studii/specializările, în cadrul facultăților sale;
- b) absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu la programe de studii/specializări care sunt acreditate în structura Politehnicii București.

(2) Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București organizează și desfășoară examene de disertație numai pentru absolvenții proprii din promoția curentă sau din promoțiile anterioare, la toate programele de studii universitare de masterat acreditate.

(3) Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București nu organizează și nu desfășoară examene de selecție, de diplomă și de disertație pentru absolvenții instituțiilor de învățământ superior neautorizate să funcționeze în urma evaluărilor instituționale.

Art. 9.

(1) Pentru un program de studii universitare/specializări, examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți absolvenții, numai în cadrul Politehnicii București, indiferent de forma de învățământ parcursă sau de instituția de învățământ superior absolvită.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), pentru situații deosebite, temeinic motivate, POLITEHNICA București poate desfășura susținerea examenelor de licență/diplomă în locațiile aparținând instituțiilor de învățământ superior de unde provin numai cu aprobarea Ministerului Educației și Cercetării, conform prevederilor art. 32 alin (2) al Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație.

(3) Organizarea examenelor de licență/diplomă în Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior se realizează pe baza unui protocol în care sunt stipulate toate prevederile legale încheiat între cele 2 instituții, cu aprobarea senatelor universitare, după avizul favorabil al consiliilor de administrație.

Art. 10. Conform Ordinului ME nr. 3691/2024 din 1 februarie 2024, cu modificările și completările ulterioare, pentru absolvenții anului universitar 2025-2026, examenele de finalizare a studiilor se organizează în trei sesiuni: sesiunea de vară (iunie-iulie 2026), sesiunea de toamnă (septembrie 2026) și o sesiune în luna februarie a anului universitar următor, 2026-2027. Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă.

II. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ÎN VEDEREA SUSȚINERII EXAMENELOR DE ABSOLVIRE, LICENȚĂ/DIPLOMĂ ȘI DISERTAȚIE

Art. 11.

(1) Absolvenții unui program de studii universitare/specializări se înscriu pentru susținerea, după caz, a examenului de absolvire, de licență/diplomă sau de disertație la secretariatele facultăților/extensiilor din cadrul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București.

(2) Absolvenții care provin de la alte instituții de învățământ superior de stat sau particular se înscriu în vederea susținerii examenului de licență/diplomă la secretariatele facultăților din instituțiile de învățământ superior în care au urmat studiile.

Art. 12.

(1) Înscrierea absolvenților, care provin din cadrul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, pentru un examen de finalizare a studiilor se efectuează individual, cu cel puțin 2 zile înainte de începerea examenului. Fiecare absolvent trebuie să depună următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la examen. Formularul se obține de la secretariatul facultății care a asigurat școlarizarea.
- b) dovada eliberată de secretarul comisiei de examen că absolventul a predat on-line, conform regulamentului, lucrarea de licență/proiectul de diplomă/lucrarea de absolvire/ lucrarea de disertație;
- c) buletinul/cartea de identitate sau pașaportul în copie certificată ”conform cu originalul” în baza documentului original prezentat de absolvent;
- d) declarația pe proprie răspundere de originalitate a lucrării de licență/proiectului de diplomă/lucrării de absolvire/ lucrării de disertație. Formularul se obține de la secretariatul facultății care a asigurat școlarizarea.
- e) dovada completării chestionarului de angajabilitate. Formularul se obține de la secretariatul facultății care a asigurat școlarizarea.
- f) două fotografii realizate recent, pe hârtie fotografică, color, format 3x4 cm - se vor depune la secretariatul facultății (pentru absolvenții studiilor universitare de licență, de scurtă durată și de lungă durată);
- g) documentul de atestare a competențelor lingvistice pentru o limbă străină de circulație internațională. Certificarea competențelor lingvistice se face prin una dintre următoarele modalități:
 - g¹) deținerea de către absolvent a unui certificat de competențe lingvistice pentru respectiva limbă de predare (minim B2);
 - g²) prezentarea situației școlare/suplimentului/foii matricole în situația în care absolventul a urmat studiile aferente programului de studii de licență sau masterat în respectiva limbă de predare;
 - g³) prezentarea situației școlare/suplimentului/foii matricole în situația în care absolventul a promovat în cadrul ciclului de studii universitare de licență o disciplină de tip limbă străină.
- h) copia certificată ”conform cu originalul” a Scrisorii de acceptare / Ordinului Ministrului / Aprobării de școlarizare / Atestatului de recunoaștere a studiilor (numai pentru studenții străini);
- i) raportul de similitudine.

(2) Pentru toate cele trei sesiuni (art.10.), secretariatele facultăților vor solicita de la departamentele de specialitate din cadrul POLITEHNICA București, semnalarea eventualelor debite pe care le-ar avea studenții care se înscriu în una din aceste sesiuni pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor.

(3) Înscrierea absolvenților care provin de la alte instituții de învățământ superior, pentru susținerea examenului de licență/diplomă, se face cu cel puțin 10 zile înainte de începerea examenului la instituția de învățământ superior în care au urmat studiile. Fiecare absolvent trebuie să depună următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la examen;
- b) dovada eliberată de secretarul comisiei de examen că a predat on-line, după caz, lucrarea de licență/proiectul de diplomă/lucrarea de absolvire;
- c) buletinul/carta de identitate sau pașaportul în copie certificată "conform cu originalul" în baza documentului original prezentat de absolvent;
- d) două fotografii realizate recent, pe hârtie fotografică, color, format 3x4 cm care se vor depune la secretariatul facultății (pentru absolvenții studiilor universitare de licență, de scurtă durată și de lungă durată);
- e) copia certificată "conform cu originalul" a certificatului de naștere;
- f) diploma de bacalaureat sau diploma echivalentă cu aceasta, original;
- g) adeverință care atestă calitatea de absolvent, eliberată de instituția de învățământ superior absolvită, cu precizarea promoției, domeniului absolvit, programului de studii/specializare absolvit/absolvită, duratei studiilor și formei de învățământ, original; Adeverința trebuie să poarte semnăturile decanului facultății absolvite, rectorului și secretarului șef al instituției din care provine absolventul;
- h) situația școlară, întocmită în conformitate cu Regulamentul-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior, în original;
- i) documentul de atestare a competențelor lingvistice pentru o limbă străină de circulație internațională. Certificarea competențelor lingvistice se face prin una dintre următoarele modalități:

i¹) deținerea de către absolvent a unui certificat de competențe lingvistice pentru respectiva limbă de predare (minim B2);

i²) prezentarea situației școlare/suplimentului/foii matricole în situația în care absolventul a urmat studiile aferente programului de studii de licență sau masterat în respectiva limbă de predare;

i³) prezentarea situației școlare/suplimentului/foii matricole în situația în care absolventul a promovat în cadrul ciclului de studii universitare de licență o disciplină de tip limbă străină.

j) scrisoarea de acceptare / Ordinul Ministrului / Aprobarea de școlarizare / Atestatul de recunoaștere a studiilor (numai pentru studenții străini) original sau copie ”conform cu originalul”;

k) declarația pe proprie răspundere de originalitate a lucrării de licență/proiectului de diploma. Formularul se obține de la secretariatul facultății care a asigurat școlarizarea, se completează și se semnează de către absolvent.

(4) Perioadele de înscriere a studenților în vederea susținerii examenelor de finalizare a studiilor sunt stabilite de către Consiliul de Administrație.

Art. 13.

(1) Pentru absolvenții din Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București care au urmat studiile în regim fără taxă de școlarizare, susținerea examenului de finalizare a studiilor este gratuită, o singură dată, indiferent de anul absolvirii.

(2) Absolvenții Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București care repetă examenul de finalizare a studiilor sau care au urmat în regim cu taxă de studii, trebuie să depună la înscriere și chitanța de plată a taxei de examen de finalizare a studiilor, cu valoarea aprobată de Senatul universității pentru anul universitar 2025-2026. Plata acestei taxe se va face online sau la casieria universității.

Art. 14.

(1) Se pot prezenta la examenul de licență/diplomă/disertație numai absolvenții care au promovat toate activitățile obligatorii cuprinse în planul de învățământ, astfel:

a) absolvenții din promoția 2026;

b) absolvenții din promoțiile anterioare, care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor, indiferent de anul absolvirii.

(2) Absolvenții au obligația de a-și achita datoriile financiare sau materiale față de universitatea absolvită.

Art. 15.

(1) După încheierea înscrierii, secretariatele facultăților la care s-au făcut înscrierile, vor întocmi, pentru fiecare program de studii/specializări, listele cu candidații înscriși pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor, fiecare listă conținând toți candidații, în ordine alfabetică, indiferent de instituția de învățământ superior care a asigurat școlarizarea absolvenților.

(2) Listele cu absolvenții înscriși pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor vor fi transmise la secretarii comisiilor de examen imediat după finalizarea acestora, înainte de începerea examenului. Secretarii comisiilor, sub coordonarea președinților comisiilor, vor întocmi și aduce la cunoștința absolvenților, cu cel puțin 1 zi înainte de începerea examenului, listele cu programarea pe zile și ora exactă pentru susținerea probelor de examen.

III. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE ABSOLVIRE, LICENȚĂ/DIPLOMĂ ȘI DISERTAȚIE

Art. 16.

(1) Pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor se constituie următoarele comisii:

- Comisia de organizare, coordonare și control a examenelor de finalizare a studiilor la nivelul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București este constituită din membrii birourilor reunite ale Senatului și Consiliului de Administrație și din Secretarul șef al universității;
- Comisiile pentru examenele de absolvire, licență, diplomă și disertație, se constituie pe programe de studii/specializări, la propunerea Consiliilor facultăților, sunt numite de către Rector și trebuie să respecte următoarele condiții:
 - a) fiecare comisie de examen este alcătuită din cel puțin 5 cadre didactice și trebuie să aibă desemnați: un președinte, membri și un secretar;
 - b) consiliile facultăților vor propune, în momentul constituirii comisiilor de examen, supleanți pentru membri și secretar. În cazul în care președintele comisiei nu poate participa din motive justificate la desfășurarea examenului, acesta va fi înlocuit cu un membru al comisiei desemnat prin decizia decanului facultății, cu respectarea prevederilor art. 16, alin. (1), lit. c și e. În cazul în care un membru sau secretarul comisiei, nu pot participa din motive justificate la desfășurarea examenului, aceștia vor fi înlocuiți cu supleanți desemnați prin decizia decanului facultății.
 - c) președintele comisiei de examen trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar; membrii comisiei de examen trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar, conferențiar universitar sau șef de lucrări universitar/lector universitar. Secretarul comisiei trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are doar atribuții de administrare a documentelor de examen;

- d) președintele, membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor, cât și secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii;
- e) un cadru didactic (profesor universitar sau conferențiar universitar) poate fi, de regulă, președinte într-o sesiune de examen în cel mult o comisie pentru fiecare ciclu de studii universitare;
- f) membrii comisiilor de examen trebuie să fie specialiști în domeniul programului de studii/specializării la care se desfășoară examenul de finalizare a studiilor;
- g) în comisiile de examen la care se prezintă absolvenți ai altor instituții de învățământ superior de stat sau particular nu pot fi numite cadre didactice care desfășoară activități didactice la instituțiile de învățământ superior de la care provin absolvenții respectivi;
- h) componența comisiilor pentru examenele de finalizare a studiilor și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata acestor examene, într-o sesiune.

(2) Comisiile pentru examenele de finalizare a studiilor și conducerea facultăților organizatoare poartă întreaga responsabilitate privind organizarea și desfășurarea acestor examene.

(3) Componența comisiilor pentru examenele de finalizare a studiilor se publică pe site-ul facultății organizatoare.

Art. 17.

(1) Examenul de finalizare a studiilor în Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București din anul universitar 2025-2026, respectiv examenul de licență, examenul de diplomă, examenul de absolvire și examenul de disertație se desfășoară în regim cu prezență fizică, în același loc și în același moment a comisiei de examen și a examinatului.

(2) Prin excepție, în perioada instituirii stării de alertă, de necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, susținerea lucrării de licență, examenului de diplomă, examenului de absolvire și examenului de disertație poate fi desfășurată și online, în baza unei proceduri aprobate de către Senatul universitar. Susținerea în varianta online este înregistrată integral, pentru fiecare absolvent în parte și arhivată la nivelul facultății.

(3) Examenul de licență, examenul de diplomă și examenul de absolvire sunt publice și constau, fiecare, din două probe, după cum urmează:

- Proba 1: evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate.

- Proba 2: prezentarea și susținerea lucrării de licență, proiectului de diplomă sau a proiectului de absolvire.

(a) La susținerea examenului de licență/diplomă/absolvire, absolvenții vor primi două note:

- notă care să reflecte evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (capacitatea absolvenților de integrare a cunoștințelor obținute pe parcursul facultății și de adaptare a acestora la procesul cognitiv din domeniul respectiv. În cazul probelor scrise nu se vor repeta examenele de an susținute pe parcursul studiilor de nivel licență);
- O notă care să reflecte valoarea, modul de prezentare al lucrării de absolvire sau al lucrării de licență/proiectului de diplomă, precum și cuantificarea răspunsurilor la întrebările comisiei din tematica lucrării/proiectului.

(b) Un examen de licență/diplomă/absolvire este promovat dacă media aritmetică a celor două note este de cel puțin 6,00, în condițiile în care fiecare din cele două note de mai sus este de cel puțin 5,00. Cele două note sunt medii aritmetice (cu două zecimale, fără rotunjire) ale notelor, numere întregi de la 1 la 10 acordate de membrii comisiei de examen de licență/diplomă/absolvire (exclusiv secretarul). Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licență/diplomă/absolvire nu este publică, dar se acceptă participarea, în calitate de invitat, a conducătorului științific al lucrării de licență/proiectului de diplomă/lucrării de absolvire.

(c) În cazul nepromovării examenului de licență/diplomă/absolvire, absolventul se poate prezenta la o a doua sesiune după ce a integrat modificările recomandate de comisie.

(4) Examenul de disertație este public și constă dintr-o singură probă și anume: prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

(a) Prezentarea și susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară cu participarea, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului, conform alin. (1).

(b) Media de promovare a examenului de disertației trebuie să fie cel puțin 6,00 și este media aritmetică (cu două zecimale, fără rotunjire) a notelor numere întregi de la 1 la 10 acordate de membrii comisiei de examen de disertație (exclusiv secretarul). Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de disertație nu este publică, dar se acceptă participarea conducătorului științific al lucrării de disertație.

(c) În cazul nepromovării examenului de disertație, absolventul se poate prezenta la o a doua sesiune după ce a integrat modificările recomandate de comisie.

(5) Media unei probe de examen de licență/diplomă/absolvire/disertație nu se calculează dacă există o diferență mai mare de două puncte între notările membrilor comisiei de examen. În cazul în care apare o diferență mai mare de două puncte decizia se ia prin consens.

(6) Probele examenului de licență/diplomă/disertație/absolvire se vor susține scris și oral sau numai oral, după caz.

(7) La aprecierea corectă a lucrărilor de licență/proiectelor de diplomă/lucrărilor de disertație și acordarea notelor probelor de examen, se propun următoarele criterii orientative:

- tema abordată, conținutul și organizarea lucrării de licență/proiectului de diplomă/lucrării de disertație: actualitatea și/sau noutatea temei, respectarea structurii impuse de conducerea departamentului/facultății, concordanța dintre conținut și obiectivele asumate prin temă, corectitudinea și calitatea proiectului/lucrării, abilitățile de exprimare în scris, nivelul științific, originalitatea datelor etc.;
- documentarea și contribuțiile absolventului: extinderea, actualitatea și corectitudinea utilizării bibliografiei, utilizarea corectă a referințelor bibliografice, originalitatea abordării problemelor propuse prin temă, ponderea contribuțiilor personale a absolventului în ansamblul proiectului/lucrării, conținutul și valoarea concluziilor și propunerilor, capacitatea de evidențiere a contribuțiilor personale, corectitudinea soluțiilor ingineresti etc.;
- formarea competențelor date de programul de studii/specializarea: relevanța temei pentru domeniul de studii al programului de studii/specializării, modul de utilizare a instrumentelor ingineresti și a tehnicilor moderne, nivelul științific al proiectului/lucrării;
- prezentarea proiectului/lucrării: nivelul prezentării și răspunsurile la întrebări, stăpânirea limbajului de specialitate, execuția practică, abilitățile de comunicare, folosirea instrumentelor moderne de prezentare etc.

Art. 18.

(1) Documentarea și elaborarea lucrării de licență/proiectului de diplomă/lucrării de absolvire sau a lucrării de disertație se face sub îndrumarea unui conducător științific, desemnat de către departamentul care a gestionat programul de studii/specializarea, sau de către conducerea facultății.

(2) Conducătorii științifici ai lucrărilor de licență/proiectelor de diplomă/lucrărilor de absolvire pot fi oricare dintre cadrele didactice ale facultății. Conducătorul științific al lucrării de disertație trebuie să fie profesor universitar, conferențiar universitar sau șef de lucrări/lector universitar.

(3) În cazul în care elaborarea lucrării de licență/proiectului de diplomă/lucrării de absolvire/lucrării de disertație se desfășoară în parteneriat cu o companie, trebuie să existe conducătorul științific din partea universității și un îndrumător al proiectului din partea companiei.

(4) Lucrarea de licență, proiectul de diplomă, lucrarea de absolvire și lucrarea de disertație vor răspunde temei proiectului/lucrării care a fost semnată de directorul de departament și de conducătorul științific. Conducătorul științific decide privind admiterea (sau respingerea)

proiectului/lucrării în vederea susținerii. Acesta propune o notă pentru proiect/lucrare care va avea caracter orientativ pentru comisia de examen.

(5) Autorii lucrărilor de absolvire, licență/diplomă și disertație răspund pentru asigurarea originalității conținutului acestora. Îndrumătorii lucrărilor de absolvire, licență/diplomă și disertație au obligația de diligență în ceea ce privește verificarea conformității lucrărilor științifice în raport cu cerințele specifice unei creații originale.

(6) În cazurile în care se constată comercializarea de lucrări de licență/proiecte de diplomă/lucrări de absolvire sau lucrări de disertație, în urma cercetării efectuate de către comisia de disciplină sau comisia de etică, se pot dispune sancțiuni care pot merge până la excluderea din universitate a oricărui membru al comunității academice care a contribuit la comercializare (personal didactic, personal didactic auxiliar, studenți).

(7) Falsificarea de către absolvent a calității de autor al unei lucrări de absolvire, de licență/diplomă sau de disertație, indiferent de modalitatea prin care acesta a intrat în posesia ei, este considerată fraudă și se sancționează cu eliminarea din examen, pe baza unui referat întocmit de membrii comisiei examinatoare.

(8) Frauda, prin plagierea totală sau parțială în cadrul lucrării de absolvire, de licență/diplomă sau de disertație, se sancționează cu eliminarea din examen, pe baza unui referat întocmit de membrii comisiei examinatoare.

(9) Fiecare facultate va lua măsuri specifice pentru detectarea falsificării calității de autor și pentru detectarea plagiatului, înainte de prezentarea și susținerea lucrărilor de finalizare a studiilor. În acest sens, facultățile vor utiliza programe pentru stabilirea gradului de similitudine din lista celor recunoscute la nivel național și aprobate prin Ordinul Ministrului Educației nr. 3692/2024.

(10) Consiliul facultății va stabili un procentaj maxim de similitudine acceptabil pentru fiecare program de studii absolvit. Acesta se va referi exclusiv la materialul corect citat și nu include refolosirea de materiale din publicații anterioare ale candidatului.

(11) Analiza și interpretarea rezultatului raportului de similitudine sunt realizate de către îndrumătorul lucrării de absolvire, de licență/diplomă sau de disertație. Raportul de similitudine, precum și analiza și interpretarea acestuia, se includ în dosarul de examen.

Art. 19. Facultățile vor informa candidații despre perioadele de susținere a examenelor de finalizare a studiilor, condițiile și perioadele de înscriere, tematica, bibliografia, programele, accesul la biblioteci, cursurile de pregătire etc., prin afișare pe pagina web a facultății.

Art. 20.

(1) Notele obținute la examenul de finalizare a studiilor se comunică studenților în aceeași zi cu susținerea acestuia. Rezultatul examenului de finalizare a studiilor se afișează în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii, la avizierul facultății organizatoare acestuia.

(2) Eventualele contestații privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor se depun la secretariatul facultății organizatoare unde absolventul susține examenul de finalizare a studiilor, în termen de 24 de ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor. Contestațiile se rezolvă în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii depunerii acestora. Comisiile pentru analiza și soluționarea contestațiilor sunt stabilite la propunerea Consiliilor facultăților și sunt numite de către Rector. Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul POLITEHNICA București, iar deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive. Membrii comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini sau rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii. Rezultatele la probele orale, de aptitudini sportive sau artistice nu pot fi contestate.

Art. 21. Candidații care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor în anul universitar în care au absolvit pot repeta examenul într-o sesiune ulterioară organizată de universitate, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, în conformitate cu reglementările Senatului universității, stabilite în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 22. Pentru promovarea examenului de licență/diplomă se acordă suplimentar 10 credite de studii transferabile.

Art. 23. Pentru promovarea examenului de disertație se acordă suplimentar 10 credite de studii transferabile.

IV. ELIBERAREA DIPLOMELOR

Art. 24. În termen de 24 de ore de la încheierea examenelor de finalizare a studiilor, secretarii comisiilor de examen vor depune toată documentația privind rezultatele examenelor la secretariatele facultăților organizatoare.

Art. 25.

(1) În vederea completării actelor de studii, secretariatelor facultăților întocmesc tabele nominale cu absolvenții care urmează să primească actele de studii respective, pe domenii, programe de studii, în termen de maxim 60 de zile de la data promovării examenelor de finalizare a studiilor. Tabelele în cauză se semnează de către decanul facultății și secretarul șef al facultății.

(2) În termen de 60 de zile de la data promovării examenelor de finalizare a studiilor se înaintează către Serviciul Acte de studii tabelele și dosarele absolvenților care conțin în mod obligatoriu următoarele:

- a) actul de studii și anexele respectivului act de studii în baza cărora absolventul/absolventa a fost admis/admisă la studii;
- b) actele de stare civilă (certificat de naștere, certificat de căsătorie, carte de identitate, pașaport, alte acte care modifică numele din certificatul de naștere depus la înscrierea la studii) - în copii certificate cu originalul;
- c) două fotografii realizate recent, pe hârtie fotografică, color, format 3 x 4 cm (pentru absolvenții studiilor de licență de scurtă durată și lungă durată);
- d) fișa de lichidare întocmită conform reglementărilor universității;
- e) situația școlară, în cazul absolvenților proveniți de la alte instituții de învățământ superior;
- f) alte documente specifice pentru studenții străini, solicitate la admitere, conform legislației în vigoare.

Art. 26. Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează în maximum 12 luni de la data promovării examenelor de finalizare a studiilor. Împreună cu diploma, POLITEHNICA București eliberează și suplimente de diplomă pentru proprii absolvenți.

Art. 27.

(1) După promovarea examenului de finalizare a studiilor, absolvenților li se eliberează o adeverință privind finalizarea studiilor, al cărei termen de valabilitate este maxim 12 luni de la data promovării.

(2) Adeverința privind finalizarea studiilor conferă titularului aceleași drepturi ca și actul de studii și este necesar să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din universitate, aflate

în funcție la data completării (rector, secretar șef universitate, decan, secretar șef facultate), sigiliul universității, precum și următoarele informații:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii/specializarea;
- c) perioada de studii;
- d) media anilor de studii;
- e) media examenului de finalizare a studiilor;
- f) statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie;
- g) forma de învățământ;
- h) limba de predare;
- i) locația geografică;
- j) numărul de credite și actul normativ care le stabilește (HG, OM, după caz).
- k) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare/aprobării de școlarizare/atestatului de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini

(3) Absolvenților li se eliberează, de regulă, o singură adeverință de finalizare a studiilor. În cazul pierderii sau distrugerii, la cerere, se eliberează o nouă adeverință, cu un număr de înregistrare al cărei termen de valabilitate se încadrează în perioada de 12 luni calculată de la data promovării examenului de finalizare a studiilor.

(4) Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, o adeverință privind absolvirea fără examen de finalizare a studiilor universitare, eliberată de către instituția de învățământ superior absolvită, care cuprinde informațiile prevăzute la alin. (2), cu excepția lit. e).

Art. 28. Senatul Universității poate decide anularea unui examen de finalizare a studiilor sau a unei diplome de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

V. DISPOZIȚII FINALE

Art. 29. Prezentul regulament se aplică pentru sesiunile de examene de finalizare a studiilor aferente promoției anului universitar 2025-2026.

Art. 30. Prevederile prezentului regulament se aplică, în mod nediscriminatoriu, atât pentru absolvenții Politehnicii București, cât și pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior de stat sau particular acreditate, care susțin examenul de finalizare a studiilor la POLITEHNICA București.

Art. 31. POLITEHNICA București asigură furnizarea unor servicii educaționale incluzive de calitate respectând principiul asigurării egalității de șanse privind dreptul la învățătură pentru persoanele cu dizabilități/nevoi educaționale speciale, fără nici o discriminare. Acestea au acces liber la orice formă de educație, indiferent de tipul și gradul dizabilității/nevoilor educaționale ale acestora, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare.

Art. 32.

(1) Absolvenții programelor de studii universitare integrate le finalizează cu susținerea publică a unei lucrări de absolvire/licență/diplomă/disertație, conform structurii și modalității stabilite în acordul interinstituțional și în conformitate cu prezentul regulament privind examenele de finalizare a studiilor.

(2) Alegerea temei pentru lucrarea de absolvire/licență/diplomă/disertație se va realiza în conformitate cu prevederile acordului interinstituțional.

(3) În cazul absolvenților programelor de studii integrate care aleg susținerea examenului de finalizare a studiilor în cadrul POLITEHNICA București, pentru redactarea și coordonarea lucrării de absolvire/licență/diplomă/disertație, precum și pentru organizarea, desfășurarea și susținerea examenelor de finalizare a studiilor se aplică prevederile prezentului regulament privind examenele de finalizare a studiilor, precum și cele ale acordului interinstituțional.

(4) În cazurile prevăzute la art. 17 alin. (2) din prezentul regulament și art. 33 alin. (11) din Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, pentru programele de studii universitare integrate, examenele de finalizare se pot desfășura și online, în baza acordului interinstituțional și a următoarelor prevederi:

- a) Studenții înmatriculați la programele de studii integrate și care doresc susținerea examenelor de finalizare în sistem online sincron vor depune la secretariatele facultăților în momentul înscrierii, o cerere în acest sens. Aceste cereri pot fi depuse numai de către studenții înscriși la programe de studii integrate, care la data organizării examenului de finalizare a studiilor, nu sunt în țară, fiind la universitatea de origine din cadrul parteneriatului interinstituțional.
- b) În cazul desfășurării în sistem online, examenul de finalizare va avea loc pe platforma Microsoft Teams din sistemului informatic integrat pentru activități didactice online al POLITEHNICA București. Platforma Microsoft Teams permite desfășurarea activităților online sincron, comisia și studenții fiind conectați în același timp.
- c) În cazul în care susținerile publice ale examenelor de finalizare a studiilor se vor organiza online, acestea vor fi înregistrate și arhivate la nivelul facultății. În acest caz, conducerea facultății împreună cu responsabilul cu informatizarea și cu secretarii comisiilor din facultate vor răspunde de organizarea susținerii examenului de finalizare a studiilor în sistem online.

Aceștia vor organiza susținerea examenului pe platforma Microsoft Teams din sistemul integrat de învățământ online al POLITEHNICA București (asigurând accesul pe toată perioada desfășurării concursului, atât al comisiei de examen, cât și al tuturor studenților înscriși și al celor care doresc să asiste la desfășurarea examenului), vor răspunde de înregistrarea întregii sesiuni de examene de finalizare a studiilor și vor face publică adresa unde cei care doresc să asiste la această sesiune o vor putea face.

- d) În timpul susținerilor examenelor de finalizare a studiilor pe platforma Microsoft Teams, studenții au obligația să aibă camera video pornită.
- e) În cadrul susținerii examenelor de finalizare a studiilor care au loc pe platforma Teams, membrii comisiei și studenții trebuie să respecte confidențialitatea datelor cu caracter personal. Pe durata derulării activităților online se interzice transmiterea live, realizarea de „printscreen” (sau alte metode de captură imagine sau audio). De asemenea, este interzisă diseminarea în spațiul public sau folosirea informațiilor transmise în mediul online, în alte scopuri care exced celor aferente activităților prevăzute.

Art. 33. Începând cu sesiunea de vară a anului universitar 2025-2026 reglementările anterioare contrare privind examenele de finalizare a studiilor în învățământul superior se abrogă.

Art. 34. Orice alte informații privind organizarea și desfășurarea examenului de licență/diplomă/absolvire/disertație pot fi solicitate de la secretariatele facultăților organizatoare.

Art. 35. Anexele 1 - 3 sunt parte integrantă a prezentului regulament.

Art. 36. Prezentul regulament va fi adus la cunoștința absolvenților prin afișare la avizierul facultăților, precum și pe pagina web a POLITEHNICA București.

Art. 37. Prezentul regulament a fost prezentat și aprobat în ședința Senatului Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București din data 26.03.2026.

ANEXE

Anexa 1a

Aprobat,
Decan

Domnule Decan,

Subsemnatul/a _____¹⁾, absolvent al
Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, Facultatea
de _____, domeniul _____
_____, specializarea/programul de studii _____,
promoția _____, vă rog să-mi aprobați înscrierea la examenul de diplomă în sesiunea
_____, anul _____.

Am mai susținut examenul de diplomă în sesiunea _____, anul _____.

Am întocmit proiectul de diplomă cu titlul ²⁾ _____

_____, sub îndrumarea
științifică _____.

(gradul didactic, numele și prenumele conducătorului științific al proiectului)

Data: _____

Semnătura: _____

Viza conducătorului științific al proiectului de diplomă: _____

Media generală de promovare a anilor de studii/ECTS: _____

Viză,
Secretar șef facultate

Domnului Decan al Facultății de _____.

¹⁾ Numele, inițiala/inițialele prenumelui/prenumelor tatălui/mamei, cu majuscule.

²⁾ Denumirea proiectului de diplomă, cu majuscule.

Aprobat,
Decan

Domnule Decan,

Subsemnatul/a _____³⁾, absolvent al
Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, Facultatea de
_____, domeniul _____
_____, specializarea/programul de studii _____,
promoția _____, vă rog să-mi aprobați înscrierea la examenul de disertație în sesiunea
_____, anul _____.

Am mai susținut examenul de disertație în sesiunea _____, anul _____.

Am întocmit lucrarea de disertație cu titlul⁴⁾: _____

_____, sub îndrumarea
științifică _____.

(gradul didactic, numele și prenumele conducătorului științific al proiectului)

Data: _____

Semnătura: _____

Viza conducătorului științific al lucrării de disertație: _____

Media generală de promovare a anilor de studii/ECTS: _____

Vizat,
Secretar șef facultate

Domnului Decan al Facultății de _____.

³⁾ Numele, inițiala/inițialele prenumelui/prenumelor tatălui/mamei, cu majuscule.

⁴⁾ Denumirea lucrării de disertație, cu majuscule.

precizarea sursei constituie infracțiune (furt intelectual și nerespectarea dreptului de autor și a proprietății intelectuale) și atrage după sine anularea examenului de diplomă/disertație, precum și răspunderea penală. Declar că proiectul de diplomă, lucrarea de disertație nu a mai fost prezentat(ă) sub această formă vreunei instituții de învățământ superior în vederea obținerii unui titlu științific. De asemenea, declar că sunt de acord ca proiectul meu de diplomă/lucrarea mea de disertație să fie verificată prin orice modalitate legală pentru confirmarea originalității, consimțind inclusiv la introducerea conținutului său într-o bază de date în acest scop.

Data azi: _____

Semnătură absolvent: _____
(în

original)

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

Facultatea de: _____

Ciclul de studii: _____

Domeniul de studii: _____

Programul de studii/Specializarea: _____

Forma de învățământ: Învățământ cu frecvență

Durata studiilor: _____ ani

Numărul de credite de studii transferabile (ECTS/SECT): _____

Limba de predare: _____

TABEL CU ABSOLVENȚII CARE AU PROMOVAT EXAMENUL DE FINALIZARE A STUDIILOR

Nr. crt.	Datele de identificare ale absolventului				Promoția Numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare la studii pentru studenții străini	Denumirea lucrării de licență/proiectului de diplomă/lucrării de absolvire/lucrării de disertație Media examenului de finalizare a studiilor	Media generală de promovare a anilor de studii	OBS.
	Numele, inițiala/inițialele prenumelui/prenumelor tatălui/mamei și prenumele (din certificatul de naștere, cu majuscule) CNP: _____	Data nașterii: ziua, luna, anul	Locul nașterii: localitatea, județul/sectorul, țara	Prenume tată Prenume mamă				

DECAN,

Numele și prenumele,

Semnătura,

SECRETAR ȘEF FACULTATE,

Numele și prenumele,

Semnătura,

Întocmit,

Secretar,

Numele și prenumele,

Semnătura,
